УТВЕРЖДЕНО

на отчетной конференции

Первичной профсоюзной организации

ОАО «Гродножилстрой»

22.03.2018

**Изменения внесены с 24.09.2020 (протокол заседания профсоюзного комитета № 8 от 24.09.2020)**

**Изменения внесены с 01.01.2021 (постановление Президиума Совета Федерации профсоюзов Беларуси № 181 от 22.10.2020)**

**Изменения внесены с 04.01.2022 (протокол заседания профсоюзного комитета № 1 от 04.01.2022)**

ПОЛОЖЕНИЕ о Фонде помощи

ППО ОАО «Гродножилстрой»

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и использования средств Фонда помощи ППО ОАО «Гродножилстрой».

Фонд помощи формируется в целях оказания материальной поддержки членам профсоюза, состоящим на учете в ППО ОАО «Гродножилстрой», и членам их семей.

1. Распорядителем средств фонда помощи является профсоюзный комитет (президиум профсоюзного комитета) ППО ОАО «Гродножилстрой».
2. Право на получение материальной помощи имеют работники ОАО «Гродножилстрой», являющиеся членами профсоюза и состоящие на учете в профсоюзной организации ОАО «Гродножилстрой» не менее 6 месяцев.
3. Материальная помощь членам профсоюза может быть оказана, если с момента возникновения права на материальную помощь прошло не более 1 года.
4. Размер материальной помощи определяется исходя из размера базовой величины, действующей в РБ на момент возникновения права на получение материальной помощи.
5. Средства фонда помощи используются на:

 6.1. оказание материальной помощи членам профсоюза, нуждающимся в дополнительной поддержке в виде материальной помощи в связи с:

 6.1.1. **вступлением члена профсоюза в первый брак** при предоставлении копии свидетельства о заключении брака – 5 базовых величин;

 6.1.2. **рождением в семье члена профсоюза первого или второго ребенка** при предоставлении копии свидетельства о рождении ребенка – 5 базовых величин;

 6.1.3. **рождением в семье члена профсоюза третьего и более детей** при предоставлении копии свидетельства о рождении ребенка и копии удостоверения многодетной семьи – 7 базовых величин;

 6.1.4. **оздоровлением детей членов профсоюза в летнем оздоровительном лагере** при покупке путевки в ОЛ лично членом профсоюза и при наличии копии путевки в ОЛ и квитанции об оплате за путевку

Материальная помощь оказывается члену профсоюза один раз в год в зависимости от стажа работы на предприятии:

а) при стаже работы от 1 до 3 лет – 30% от внесенной за путевку суммы, но не более 3 базовых величин

б) при стаже работы от 3 до 5 лет – 40% от внесенной за путевку суммы, но не более 5 базовых величин

в) при стаже работы от 5 до 10 лет – 50% от внесенной за путевку суммы, но не более 8 базовых величин

г) при стаже работы свыше 10 лет – 60 % от внесенной за путевку суммы, но не более 10 базовых величин

 6.1.5. **оздоровлением в санаторно-курортных учреждениях:**

1) при приобретении путевки на оздоровление самостоятельно в санаторно-курортных учреждениях, не принадлежащих УП «Белпрофсоюзкурорт» при наличии документов: подтверждающих расходы, понесенные членом профсоюза на данное лечение;

подтверждающих пребывание члена профсоюза в санатории.

Материальная помощь оказывается члену профсоюза один раз в три года в зависимости от стажа работы на предприятии:

а) при стаже работы от 3 до 5 лет – 75% от внесенной суммы, но не более 3 базовых величин

б) при стаже работы от 5 до 10 лет – 75% от внесенной суммы, но не более 5 базовых величин

в) при стаже работы от 10 до 20 лет – 75% от внесенной суммы, но не более 7 базовых величин

г) при стаже работы более 20 лет – 75% от внесенной суммы, но не более 10 базовых величин

2) при приобретении путевки на оздоровление самостоятельно в санаторно-курортных учреждениях УП «Белпрофсоюзкурорт» при наличии документов: подтверждающих расходы, понесенные членом профсоюза на данное лечение;

подтверждающих пребывание члена профсоюза в санатории.

Материальная помощь оказывается члену профсоюза один раз в три года в зависимости от стажа работы на предприятии:

а) при стаже работы от 3 до 5 лет – 75% от внесенной суммы, но не более 8 базовых величин

б) при стаже работы от 5 до 10 лет – 75% от внесенной суммы, но не более 11 базовых величин

в) при стаже работы от 10 до 20 лет – 75% от внесенной суммы, но не более 14 базовых величин

г) при стаже работы более 20 лет – 75% от внесенной суммы, но не более 17 базовых величин

3) при приобретении путевки на оздоровление самостоятельно в санаторно-курортных учреждениях УП «Белпрофсоюзкурорт» членами профсоюза для себя и своих несовершеннолетних детей при наличии документов: подтверждающих расходы, понесенные на данное лечение несовершеннолетних детей, дополнительно оказывается материальная помощь члену профсоюза на оздоровление несовершеннолетних детей в размере 3 базовых величин один раз в три года независимо от стажа работы на предприятии на ребенка.

4) при выделении путевки, в том числе приобретенной за счет прибыли предприятия, члену профсоюза комиссией по оздоровлению и санаторно-курортному лечению ОАО «Гродножилстрой» материальная помощь оказывается один раз в три года при наличии документов, подтверждающих оплату, и пребывание члена профсоюза в санатории в зависимости от стажа работы на предприятии:

а) при стаже работы от 3 до 5 лет – 10 % от внесенной суммы за путевку

б) при стаже работы от 5 до 10 лет – 15 % от внесенной суммы за путевку

в) при стаже работы от 10 до 20 лет – 20 % от внесенной суммы за путевку

г) при стаже работы более 20 лет – 30 % от внесенной суммы за путевку»

5) целью пропаганды здорового образа жизни, выполнения Постановления Президиума ФПБ от 26.08.2021 № 172 «О реализации Программы санаторно-курортного лечения и оздоровления трудящихся на 2021-2025 годы»; Постановления Президиума Республиканского комитета Белорусского профессионального союза работников строительства и промышленности строительных материалов от 13.01.2022 № 2 «О выполнении в 2021 году Плана мероприятий по выполнению Профсоюзом Программы санаторно-курортного лечения и оздоровления трудящихся на 2021-2025 годы и задачах на 2022 год»; Постановления Президиума областного комитета Гродненской областной организации Белорусского профессионального союза работников строительства и промышленности строительных материалов от 27.01.2022 № 5 «O выполнении в 2021 году Плана мероприятий по выполнению областной организацией Программы санаторно-курортного лечения и оздоровления трудящихся на 2021-2025 годы и задачах на 2022 год» материальная помощь оказывается работающему члену профсоюза и его несовершеннолетним детям путем предоставления путевки (длительностью не более 5 койко-суток) на оздоровление и санаторно-курортное лечение в санаториях УП «Белпрофсоюзкурорт».

 6.1.6. **болезнью члена профсоюза** при наличии подтверждающих документов из медицинского учреждения или визы заведующего Центром Здоровья ОАО «Гродножилстрой», а также чеков за платные обследования и приобретенные медикаменты по назначению врачей, в зависимости от стажа работы на предприятии и серьезности заболевания – до 12 базовых величин;

 6.1.7. **лечением методом экстракорпорального оплодотворения** при наличии документов, подтверждающих проведенное лечение, материальная помощь оказывается один раз в три года в размере 10 базовых величин.

6.1.8. **протезированием зубов**

Материальная помощь оказывается один раз в год при наличии документов, подтверждающих оплату протезирования, и в зависимости от стажа работы на предприятии:

а) при стаже от 1 до 3 лет – 30% от внесенной суммы, но не более 4 базовых величин

б) при стаже от 3 до 5 лет – 40% от внесенной суммы, но не более 6 базовых величин

в) при стаже от 5 до 10 лет – 50 % от внесенной суммы, но не более 8 базовых величин

г) при стаже от 10 до 15 лет – 60 % от внесенной суммы, но не более 10 базовых величин

д) при стаже от 15 до 20 лет – 70 % от внесенной суммы, но не более 12 базовых величин

е) при стаже более 20 лет – 80 % от внесенной суммы, но не более 15 базовых величин

 6.1.9. **смертью близкого родственника члена профсоюза (супругов, родителей, детей)** при наличии копии свидетельства о смерти и копий документов, подтверждающих родство, – 5 базовых величин;

 6.1.10. **смертью члена профсоюза** близким родственникам умершего при наличии копии свидетельства о смерти и копий документов, подтверждающих родство, – 5 базовых величин;

 6.1.11. **членам профсоюза, воспитывающим в семье ребенка-инвалида,** материальная помощь может быть оказана один раз в год по личному заявлению с предоставлением копии свидетельства об установлении инвалидности – 5 базовых величин;

 6.1.12. **тяжелым материальным положением, обусловленным неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, а также на приобретение дезинфицирующих и обеззараживающих средств, средств защиты органов дыхания** и др. – размер материальной помощи определяется исходя из финансовых возможностей индивидуально по каждому случаю;

 6.1.13. **иные случаи** оказания материальной помощи членам профсоюза, не предусмотренные данным положением, рассматриваются в индивидуальном порядке на заседании профкома (президиума) ППО ОАО «Гродножилстрой» по личным заявлениям членов профсоюза. Размер материальной помощи - до 15 базовых величин.

 6.1.14. **в исключительных** случаях при тяжелой болезни члена профсоюза либо членов его семьи при единогласном голосовании всех присутствующих членов профкома размер материальной помощи не ограничивается суммами, указанными в п.6.1.6 и 6.1.13 данного Положения.

 6.2. оплату расходов, связанных с обслуживанием престарелых, заботой о детях; приобретение дезинфицирующих и обеззараживающих средств, средств защиты органов дыхания и других средств защиты.

 6.3. предоставление безвозмездной (спонсорской) помощи физическим и юридическим лицам в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 1 июля 2005 г. № 300 "О предоставлении и использовании безвозмездной (спонсорской) помощи".

**Глава 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УЧЕТА СРЕДСТВ**

**ФОНДА ПОМОЩИ**

1. Фонд помощи формируется из членских профсоюзных взносов.

2. Учет поступления и расходования средств фонда помощи ведет бухгалтер профсоюзной организации.

3. В бухгалтерском учете средства фонда помощи учитываются на счете 86 "Целевое финансирование".

**Глава 3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ФОНДА ПОМОЩИ,
КОНТРОЛЬ ЗА ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ**

1. Средства фонда помощи используются на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения, на основании письменного обращения члена профсоюза или члена его семьи с приложением документа (его копии), подтверждающего наступление соответствующего обстоятельства или понесенные расходы.

2. Выплата помощи из средств фонда помощи осуществляется по решению профсоюзного комитета (президиума профсоюзного комитета) Первичной профсоюзной организации ОАО «Гродножилстрой».

3. Документы, подтверждающие наступление соответствующего обстоятельства или понесенные расходы, определены данным Положением.

4. Фонд помощи не имеет остатка на конец Финансового года.

5. Контроль за поступлением и расходованием средств фонда помощи осуществляется ревизионной комиссией ППО ОАО «Гродножилстрой».